

INFORMATIE FORMULIER 2019 HERINSCHRIJVING COMMERCIEEL ERFPACHT

Gegevens en benodigde documenten nodig voor 2019 herinschrijving commercieel erfpacht, geldende voor aanvragen ingediend vanaf 2008 t/m 2019.

1. Naam en voornamen van de aanvrager
2. Adres van de aanvrager
3. Telefoon van de aanvrager
4. E-mail adres van de aanvrager
5. Belastingkantoor bewijs van persoonsnummer van de aanvrager (stichting of bedrijf)
6. Kopie van een geldige ID van de aanvrager
7. Kopie van het register bij de Kamer van Koophandel en Nijverheid (indien van toepassing, niet ouder dan 1 maand)
8. Bedrijvigheid van het project
9. Kopie oude Commercieel-perceel aanvraag
10. Afl. 300,00 (of betalingsbewijs) conform het Retributie-en Legesbesluit Directie Infrastructuur en Planning (AB 2004, No. 7) te betalen via online banking of te DIP.

Procedure van 2019 herinschrijving commercieel erfpacht.

- la. Vul in de nodige gegevens in het herinschrijving formulier, die te downloaden is op www.dip.aw. Het herinschrijving formulier dient compleet ingevuld te worden.
- b. Zorg ervoor dat alle benodigde documenten in uw bezit zijn.
- c. Betaal Afl.300,= via online banking en drukaf een bewijs van betaling.
(Maak overschrijving naar Aruba Bank rekeningnr. 525.741, en in het omschrijvingsvak vul in naam bedrijf, jaar van aanvraag en herinschrijving: bijv. Bedrijf N.V. 2010 herinschrijving)
- d. Stuur het compleet ingevulde herinschrijving formulier samen met de benodigde documenten en bewijs van betaling via e-mail: herinschrijvingcom2019@dip.aw .
- e. Als u voldaan heeft aan de her-inschrijving criteria, neemt de Directie Infrastructuur en Planning contact met u op, om uw bewijs van herinschrijving te komen ophalen.

- II. Indien u de procedure van I a t/m d heeft gedaan behalve I c, moet u bij de Directie Infrastructuur en Planning melden om uw betaling alsnog te plegen om daarna uw bewijs van herinschrijving te kunnen ontvangen.

- III. Indien niet mogelijk om zowel de herinschrijving via e-mail als de betaling via online banking te plegen, moet u bij de Directie Infrastructuur en Planning melden om deze gegevens en benodigde documenten in te dienen en uw betaling te plegen om daarna uw bewijs van herinschrijving te kunnen ontvangen.

- IV. Als u geen e-mail stuurt, zoals vereist en omschreven in punt I of II, of u geen gegevens en benodigde documenten indient, zoals omschreven in punt III, geeft u de Directie Infrastructuur en Planning aan te verstaan dat u geen interesse meer heeft in uw aanvraag en zal uw verzoek als afgedaan worden beschouwd en worden gedeponereerd.

- V. Binnen 30 dagen na dagtekening van bewijs van herinschrijving moet u een verzoekschrift, met bijbehorende gegevens zoals aangegeven op het herinschrijving formulier, alsnog inleveren bij de Directie Infrastructuur en Planning. Indien u de gevraagde gegevens niet binnen 30 dagen na dagtekening van bewijs van herinschrijving inlevert bij Directie Infrastructuur en Planning, zal uw verzoek als afgedaan worden beschouwd en worden gedeponereerd.

- VI. Voor aanvragen die eerder dan februari 2008 zijn ingediend, moet u een bewijs van herinschrijving van 2008 in uw bezit hebben en kunnen aantonen, om bij deze 2019 herinschrijving te kunnen deelnemen.

- VII. Aanvrager is verantwoordelijk om bewijs van herinschrijving 2019 te bewaren.

HERINSCHRIJVING FORMULIER COMMERCIEEL ERFPACHT

Ondergetekende, verklaart hierbij dat hij/zij nog interesse heeft in de aanvraag ingediend in het jaar _____ voor een commercieel erfpacht te _____, voor het opbouwen van een _____

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fabriek | <input type="checkbox"/> Kantoorgebouw | <input type="checkbox"/> Kerkgebouw | <input type="checkbox"/> Nachtclub |
| <input type="checkbox"/> Drukkerij | <input type="checkbox"/> Bedrijfsgebouw | <input type="checkbox"/> Kliniek | <input type="checkbox"/> Bioscoop |
| <input type="checkbox"/> Autobedrijf | <input type="checkbox"/> Showroom | <input type="checkbox"/> Kinderdagverblijf | <input type="checkbox"/> Sportcentrum |
| <input type="checkbox"/> Machinewerkplaats | <input type="checkbox"/> Winkelpand | <input type="checkbox"/> Bejaardentehuis | <input type="checkbox"/> Appartementen |
| <input type="checkbox"/> Opslagplaats | <input type="checkbox"/> Slagerij | <input type="checkbox"/> Restaurant | <input type="checkbox"/> Anderen |

Naam en voornamen : _____, _____

Handelende voor en namens : _____

Persoonsnummer (bedrijf of stichting) : _____

ID nummer (vertegenwoordiger) : _____

Geboorteplaats en datum : _____, _____

Adres en telefoonnummer : _____ / _____

e-mail : _____

Oranjestad, _____ 2019 Handtekening ondergetekende,

Nota: conform het beleid inzake de uitgifte van terreinen voor commerciële doeleinden dient u naast het invullen van dit formulier tevens een verzoekschrift te richten aan de minister van Ruimtelijke Ontwikkeling, Infrastructuur en Milieu door tussenkomst van de directeur van de Directie Infrastructuur en Planning, binnen 30 dagen na dagtekening van dit formulier*, met de volgende gegevens van uw project:

1. Een beschrijving van het project (op twee A4-tjes);
2. Type project (machinewerkplaats, kantoorgebouw, kinderdagverblijf, restaurant etc.);
3. De grootte van het benodigde terrein (in vierkante meters);
4. Locatie voorkeur (twee alternatieven);
5. Gemoeide investering (in Arubaanse Florin);
6. Wijze van financiering (bereidheidsverklaring van een lokale bank);
7. Eventuele schetstekeningen.

Voor meer informatie bezoek onze website op www.dip.aw

* Indien u de gevraagde gegevens niet binnen 30 dagen na dagtekening van dit formulier aan de minister van Ruimtelijke Ontwikkeling, Infrastructuur en Milieu door tussenkomst van de directeur van de Directie Infrastructuur en Planning inlevert, zal uw verzoek als afgedaan worden beschouwd en worden gedeponerd.